**Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті**

**Заң факультеті**

**СИЛЛАБУС**

**2021-2022 оқу жылының күзгі семестрі**

**6B04205 – «Құқықтану» мамандығы**

**бойынша білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **СӨЖ** | **сағаттар саны** | **Кредит саны** | **СОӨЖ** |
| **Лек** | **Практ** | **Лаб** |
|  **GSR2 4311** | **ҚР Мемлекеттік қызмет**  | **98** | **15** | **45** | **0** | **6** | **6** |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Онлайн / біріктірілген  | БК / теориялық-тәжірибелік  | проблемалық,,тәжірибелік дәріс | Сұрақ-жауап, ситуациялық есеп шешу,жағдаяттық тапсырмалар, логикалық тапсырмалар | 6 | Универ оқыту жүйесінде тест |
| **Дәріскер** |  Исабеков Акылбек Кашкинович - з.ғ.к., доцент | **Офис-сағаты****Сейсенбі 10.00-13.00** | Кесте бойынша |
| **e-mail** | akil\_09@mail.ru |
| **Телефоны**  | 87788886967 | **Аудитория**  | 327 |
| **Курстың академиялық презентациясы** |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)****Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады:** | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Мемлекеттік қызмет-мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік органдардағы мемлекеттік биліктің міндеттері мен функцияларын іске асыруға бағытталған лауазымдық өкілеттілігін атқару жөніндегі міндет  | **ОН** **1.** Мемлекеттік қызмет және оның принциптері  | **ЖИ** **1.1** Мемлекеттік қызметкерлер туралы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету **ЖИ** **1.2** Мемлекеттік қызметтегі Қазақстандық патриотизм қағидасын зерделеу **ЖИ1.3** Азаматтардың құқықтарының, бостандықтарының және заңды мүдделерінің мемлекет мүдделері алдындағы басымдылық қағидасын түсіндіре білу |
| **ОН** **2.**  Мемлекеттік қызмет атқару және мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі  | **ЖИ 2.1** Мемлекеттік лауазымдарды мемлекеттік қызметтің жүйе құраушы құрамдасы ретінде қарау**ЖИ 2.2** Мемлекеттік қызметкерлердің құқықтары мен міндеттерін талдау |
| **ОН 3**.Мемлекеттік қызметке қойылатын талаптар | **ЖИ 3.1** Мемлекеттік қызметке тұрудың тәртібі **ЖИ 3.2** Мемлекеттік қызметке қойылатын талаптарды талдау жасау |
| **ОН 4**. Мемлекеттік тәртіп, мемлекеттік қызмет мәдениеті және этикасы | **ЖИ 4.1** Мемлекеттік тәртіпке анықтама беру**ЖИ 4.2** Мемлекеттік тәртіптің маңыздылығы мен міндеттілігін анықтау **ЖИ 4.3**  Мемлекеттік қызметкерлердің мәдениеттілігі мен этикасына сипаттама беру |
| **ОН 5**. Мемлекеттік қызметкерлерді аттестациялау | **ЖИ 5.1** Мемлекеттік қызметкерлерді аттестациялаудың процедуралық ережелерін және іс-шараларын анықтау.**ЖИ 5.2** Мемлекеттік қызметлерді аттестациялауды ұйымдастыруды және өткізуді рәсімдеу және орындау |
| **Пререквизиттер**  | TGP1201 Мемлекет және құқық теориясы, IGP2210 Мемлекет және құқық тарихы; SIK1101Қазақстанның қазіргі заман тарихы  |
| **Постреквизиттер** |  КРRK1202 Конституциялық құқық, TP2212 Еңбек құқығы, PP3307 Кәсіпкерлік құкык, PSO4303 Әлеуметтік камсыздандыру құқығы |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | **Оқу әдебиеттері**: 1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған  2.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық.Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2013ж.3. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А., 2002 ж. 4. Таранов А.А. Әкімшілік құқық. Академиялық курс. Ерекше бөлім. А., 2002 ж. 5. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2003 ж. 6. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2004 ж. 7.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013 8. Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі № 453-1 Заңы**Интернет-ресурстар:** пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. htpp//www.Adilet.zan.kz |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты**  | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс. **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген. **Академиялық құндылықтар:** - Семинар сабақтары, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек. – Білімді бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады - Мүмкіндігі шектеулі студенттер zharbolova72@mail.ru +7756249862 телефоны бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта / мо-дуль** | **Тақырып атауы** | **ОН** | **ЖИ** | **Са-ғат саны** | **Ең жоға-ры балл** | **Білімді бағалау форма-сы** | **Сабақты өткізу түрі / платформа** |
| **1 модуль. Мемлекеттік қызметкерлердің әкімшілік-құқықтық мәртебесі** |
| 1 | **Д.1**Мемлекеттік қызмет. Мемлекеттік лауазым. | ОН1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2 | 1 |  | ӨТС1 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.1** Мемлекеттік қызметшілерді топтастыру және санаттары. | ОН1 | ЖИ 1.1ЖИ 1..2 | 3 | 10 | ТТ1 | Zoom да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС1, ТТ1 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 2 | **Д.2** Мемлекеттік қызметтердің қағидалары. | ОН1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2 | 1 |  | ӨТС2 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.2** Мемлекеттік қызметтің қағидаларына сипаттама беру. | ОН1 | ЖИ 1.1ЖИ 1..2 | 3 | 10 | ТТ2 | Zoom да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС2, ТТ2 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 3 | **Д.3** Мемлекеттік қызметке қойылатын біліктілік талаптары. | ОН1 | ЖИ 1 .2ЖИ 1.3 | 1 |  | ӨТС3 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.** Мемлекеттік қызметке қойылатын біліктілік талаптарына сипаттама беру. | ОН1 | ЖИ 1.2ЖИ 1.3 | 3 | 10 | ТТ3 | Zoom да вебинар  |
| **1 СӨЖ** Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі мемлекеттік қызмет туралы заңына сараптама жасау | ОН 1 | ЖИ 1.2ЖИ 1.3 |  | 25 | ЖТ1 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ реферат |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС3, ТТ3, ЖТ1 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 4  | **Д.4** Мемлекеттік қызметкерлердің әкімшілік -құқықтық мәртебесі. | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 1 |  | ӨТС4 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.**4Мемлекеттік қызметкерлердің әкімшілік -құқықтық мәртебені іске асыру және белгілері | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 3 | 10 | ТТ4 | Zoom да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС4, ТТ4 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 5 | **Д.5**.Мемлекеттік қызметпен байланысты шектеулер. | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 1 |  | ӨТС5 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.5** Мемлекеттік қызметпен байланысты шектеулерге сипаттама беру . | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 3 | 10 | ТТ5 | Zoom да вебинар  |
| **2 СӨЖ.** Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайы. | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 |  | 25 | ЖТ2 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ логикалық тапсырма |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС5, ТТ5, ЖТ2 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| **АБ 1** | **100** |  |
|  |
| 6 | **Д.6** Мемлекеттік қызметшілердің құқықтары. | ОН 3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.2 | 1 |  | ӨТС6 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.6** Мемлекеттік қызметшілердің құқықтарын түсіндіру және жіктеу.  | ОН 3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.2 | 3 | 7 | ТТ6 | Zoom да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС6, ТТ6 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 7 | **Д.7** Мемлекеттік қызметшілердің негізгі міндеттері. | ОН 3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.3 | 1 |  | ӨТС7 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.7** Мемлекеттік қызметшілердің негізгі міндеттерін саралау.  | ОН 3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.3 | 3 | 7 | ТТ7 | Zoom да вебинар  |
| **3 СӨЖ.** Мемлекеттік қызмет өткеру және қызметтік мансап. | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 |  | 20 | ЖТ3 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ Презента-ция |
| **2 Модуль. Мемлекеттік қызмет атқару және мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі** |
| 8 | **Д.8** Мемлекеттік қызметті атқару және өткеру. | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 1 |  | ӨТС8 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.8**. Мемлекеттік қызметті атқару және өткерудің жүйесі мен элементтері. | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 3 | 7 | ТТ8 | Zoom да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС8, ТТ8 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 9 | **Д.9** Мемлекетке қызметке кіру. | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.3 | 1 |  | ӨТС9 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.9** Мемлекетке қызметке кірудің талаптары. | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.3 | 3 | 7 | ТТ9 | Zoom да вебинар |
| **4 СӨЖ.** Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы | ОН 3 | ЖИ 3.2ЖИ 3.3 |  | 20 | ЖТ4 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ Кесте толтру |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС9, ТТ9, ЖТ4 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 10 | **Д.10** Мемлекеттік қызметті атқару және өткеру | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.3 | 1 |  | ӨТС10 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.10** . Мемлекеттік қызметке қабылдаудың тәртібі | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.3 | 3 | 7 | ТТ10 | Zoom да вебинар |
| Бақылау жұмысы (коллоквиум) |  |  |  | 25 | БЖ | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде жазбаша |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС10, ТТ10 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| **МТ\_АБ**  | **100** |  |
| 11 | **Д.11** Мемлекеттік қызметшілерді аттестаттау. | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.4 | 1 |  | ӨТС11 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.11** Мемлекеттік қызметшілерді аттестаттау және олардың қызмет ауыстыруы . | ОН 4  | ЖИ 4.1ЖИ 4.4 | 3 | 10 | ТТ11 | Zoom да вебинар  |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС11, ТТ11 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 12 | **Д.12** Мемлекеттік қызмет мәдениеті мен этикасы. | ОН 5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2 | 1 |  | ӨТС12 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.12** Мемлекеттік тәртіп, мемлекеттік қызмет мәдениеті және этикасы . | ОН 5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2 | 3 | 10 | ТТ 12 | Zoom да вебинар  |
| **5 СӨЖ.** Мемлекеттік қызметшілерді қамсыздандыру  | ОН 3 | ЖИ 3.3ЖИ 3.4 |  | 25 | ЖТ5 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ баяндама |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС12, ТТ12, ЖТ5 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 13  | **Д.13** Қызмет атқару кезіндегі жеңілдіктер және ынталандыру. | ОН 5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2 | 1 |  | ӨТС13 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.13** Қызмет атқару кезіндегі жеңілдіктер және ынталандырудың түрлері мен шаралары.  | ОН 5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2 | 3 | 10 | ТТ13 | Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС13, ТТ13 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 14 | **Д.14** Мемлекеттік қызметшілердің жауаптылығы.  | ОН 4  | ЖИ 4.1ЖИ 4.5 | 1 |  | ӨТС14 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.14**Мемлекеттік қызметшілердің жауаптылығының түрлері және пайда болу негіздері. | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.5 | 3 | 10 | ТТ14 | Zoom да вебинар  |
| **6.СӨЖ.** Мемлекеттік заңдарды бұзу үшін жауаптылық | ОН 4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.5 |  | 25 | ЖТ6 | Moodlе қашықтан оқыту жүйесінде/ презентация |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС14, ТТ14, ЖТ6 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| 15 | **Д.15** Мемлекеттік қызметті тоқтату.  | ОН 3 | ЖИ 3.2ЖИ 3.4 | 1 |  | ӨТС15 | Zoom- да бейнедәріс |
| **ПС.15** Мемлекеттік қызметті тоқтатудың тәртіптері және негіздері. | ОН 3 | ЖИ 3.2ЖИ 3.4 | 3 | 10 | ТТ15 | Zoom да вебинар |
| **Сенбі 23.00 – ӨТС15, ТТ15 тапсыру ДЕДЛАЙНЫ** |
| **АБ 2**  | **100** |  |

Декан Байдельдинов Д.Л.

Әдістемелік бюро төрайымы Урисбаева А.А.

Кафедра меңгерушісі Кенжалиев З.Ж.

Дәріскер Исабеков А.К.